
S T A T U T

Miejskiej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Krośnie

Krosno, 17 wrzesień 2021 r.

STATUT

Miejskiej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Krośnie

Miejska Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Krośnie działa na podstawie:

- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2020 r. 910 ze zm.)
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych* (Dz.U. z 2013 r. poz. 199 ze zm.)
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych* (Dz.U. z 2017 r. poz. 1743)

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Miejska Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Krośnie zwana dalej „poradnią” ma swoją siedzibę w Krośnie, przy ul. Lewakowskiego 14.
2. Miejska Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Krośnie działa na terenie miasta Krosna i obejmuje swoim zasięgiem:
 - przedszkola;
 - szkoły;
 - placówki.
3. Organem prowadzącym poradnię jest miasto Krosno na prawach powiatu.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

Rozdział II **Cele i zadania poradni**

§ 2

1. Poradnia psychologiczno-pedagogiczna, udziela dzieciom, od momentu urodzenia, i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, udziela rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomaga przedszkola, szkoły i placówki w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Celem Poradni jest organizowanie i prowadzenie kompleksowej pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci i młodzieży, w tym:

-
- 1) wspomaganie dzieci i młodzieży odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w tym zwłaszcza dzieci i młodzieży:
 - a) niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - b) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - c) z zaburzeniami komunikacji językowej,
 - d) z chorobami przewlekłymi;
 - 2) prowadzenie terapii dzieci i młodzieży, w zależności od rozpoznanych potrzeb, w tym dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi, z zachowaniami dysfunkcyjnymi, niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz ich rodzin,
 - 3) diagnozowanie poziomu rozwoju, potrzeb i możliwości oraz zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych dzieci i młodzieży,
 - 4) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci i młodzieży,
 - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka oraz ich rodzicom,
 - 6) współpraca ze szkołami i placówkami w rozpoznawaniu u uczniów specyficznych trudności w uczeniu się, w tym ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I–III szkoły podstawowej,
 - 7) współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami przy opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych oraz w przepisach w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach, a także planów działań wspierających, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
 - 8) współpraca w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 9) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny,
 - 10) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji przedszkola, szkoły lub placówki, w tym udzielanie nauczycielom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych,
 - 11) prowadzenie edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli,
 - 12) udzielanie, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 3

1. Do zadań poradni należy:
 - a) diagnozowanie dzieci i młodzieży;

-
- b) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
 - d) organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 4

Korzystanie z pomocy udzielanej przez poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 5

1. Poradnia udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom z przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania poradni.
2. W przypadku dzieci i młodzieży oraz rodziców dzieci nieuczęszczających do przedszkola, szkoły i placówki pomocy udziela poradnia właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.
3. Na podstawie porozumienia zawartego między organami prowadzącymi poradnię, poradnia może udzielać pomocy dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom z przedszkoli, szkół i placówek nie mających siedziby na terenie działania poradni oraz niezamieszkałym na terenie działania poradni dzieciom i rodzicom dzieci nieuczęszczających do przedszkola, szkoły lub placówki.

§ 6

1. Diagnozowanie dzieci i młodzieży jest prowadzone w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.

2. W zakresie działalności diagnostycznej poradnia:

- a) prowadzi badania psychologiczne, pedagogiczne i logopedyczne dzieci i młodzieży zgłaszających się lub zgłaszanych przez rodziców/opiekunów prawnych, w celu rozpoznania ich problemów w środowisku rodzinnym, szkolnym i rówieśniczym, w uzasadnionych przypadkach dokonywana jest diagnoza sytuacji rodzinnej dziecka,
- b) określa dysharmonie rozwojowe oraz zaburzenia o charakterze poznawczym i emocjonalno-społecznym i związane z nimi potrzeby, analizuje etiologię problemu,
- c) wyróżnia najlepiej rozwinięte sfery rozwojowe, w tym predyspozycje i uzdolnienia, jako podstawy do dalszej pracy z dzieckiem,
- d) bada poziom dojrzałości poznawczej, emocjonalnej, społecznej dzieci i młodzieży,
- e) uwzględnia w sytuacjach uzasadnionych oceny predyspozycji psychologicznych w aspekcie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
- f) kwalifikuje – w oparciu o uzgodnienia z rodzicami – do odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanej przez poradnię, przedszkole, szkołę lub inne placówki.

3. W zakresie działalności terapeutycznej poradnia:

- a) prowadzi terapię psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną oraz inną zgodnie z potrzebami dziecka
- a) wspomaga działalność terapeutyczną w szkołach i innych placówkach oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych, udzielając konsultacji i pomocy merytorycznej,
- b) adresuje działania doradczo-wspomagające do rodziców lub opiekunów prawnych dzieci i młodzieży.

4. W zakresie poradnictwa i konsultacji poradnia:

- a) prowadzi doradztwo psychologiczne, pedagogiczne, logopedyczne dla rodziców i nauczycieli, zmierzając do optymalizacji oddziaływań edukacyjno-wychowawczych w środowisku rodzinnym i szkolnym dziecka,
- b) udziela rodzicom, opiekunom, wychowawcom i nauczycielom oraz samej młodzieży porad dotyczących sposobów i metod przezwyciężania trudności związanych z dysfunkcjami rozwojowymi,
- c) udziela pomocy doradczej dzieciom i młodzieży w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej oraz w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.

5. W zakresie działalności profilaktycznej poradnia:

- a) prowadzi oddziaływania profilaktyczne mające na celu określenie poziomu rozwoju dzieci młodszych w poszczególnych sferach rozwojowych,
- b) prowadzi oddziaływania rozwijające funkcjonowanie poznawcze,
- c) prowadzi profilaktykę zaburzeń emocjonalno-społecznych i zaburzeń komunikacji,
- d) prowadzi opiekę psychologiczno-pedagogiczną nad dziećmi w wieku przedszkolnym i szkolnym poprzez systematyczną współpracę z placówkami edukacyjnymi,
- e) prowadzi doradztwo psychologiczno-pedagogiczne oraz logopedyczne dla dzieci i młodzieży, rodziców, nauczycieli i wychowawców,
- f) prowadzi oddziaływania mające na celu kształtowanie umiejętności wychowawczych w relacji rodzic – dziecko poprzez aktywne formy edukacji,
- g) popularyzuje wiedzę psychologiczno-pedagogiczną, zapoznając rodziców i nauczycieli z czynnikami warunkującymi optymalny rozwój dzieci i młodzieży,
- h) upowszechnia wartości związane ze zdrowiem psychicznym podczas codziennej pracy terapeutycznej i doradczej, wspierając w tym rodziców i placówki edukacyjne.

§ 7

1. Efektem działalności diagnostycznej dzieci i młodzieży jest:

- a) wydanie opinii, w tym opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka;
- b) wydanie informacji o wynikach badań;
- c) wydanie orzeczenia o potrzebie: kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży,
- d) objęcie dzieci i młodzieży albo dzieci i młodzieży oraz rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- e) wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami.

§ 8

1. Poradnia wydaje opinie w sprawach związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży na pisemny wniosek rodzica dziecka albo pełnoletniego ucznia, którego dotyczy

opinia, w terminie nie dłuższym niż 30 dni a w szczególnych uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 60 dni, od dnia złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

2. Poradnia wydaje, na pisemny wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia, informację o wynikach diagnozy przeprowadzonej w poradni.

3. Poradnia przekazuje wnioskodawcom opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz orzeczenia - w terminie 7 dni od dnia wydania opinii lub orzeczenia.

§ 9

1. W poradni są organizowane i działają zespoły orzekające na podstawie przepisów w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

2. W skład zespołu orzekającego wchodzi: dyrektor poradni lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu; psycholog, pedagog, lekarz oraz inni specjaliści, jeżeli ich udział w pracach zespołu jest niezbędny.

3. W posiedzeniach zespołu orzekającego, za głosem doradczym, za zgodą rodzica dziecka lub ucznia lub za zgodą pełnoletniego ucznia mogą uczestniczyć inne osoby, określone w przepisach.

4. Rodzice dziecka lub ucznia lub pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu zespołu i przedstawić swoje stanowisko.

5. Zespoły orzekające wydają orzeczenia dla dzieci i uczniów uczęszczających do przedszkoli i szkół mających siedzibę na terenie działania poradni oraz opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dla dzieci zamieszkałych na terenie miasta Krosna.

6. Zespoły orzekające wydają:

a) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność dziecka lub ucznia: słabosłyszące, niewidzące, słabowidzące, niepełnosprawne ruchowo, w tym z afazją, niepełnosprawne intelektualnie w stopniu lekkim, niepełnosprawne intelektualnie w stopniu umiarkowanym, niepełnosprawne intelektualnie w stopniu znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością sprzężoną;

b) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niedostosowanie społeczne;

c) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym;

d) orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim;

e) orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej;

f) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły;

g) opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

Rozdział III

Pracownicy poradni i ich zadania

§ 10

1. Zadania Poradni realizują pracownicy pedagogiczni: psychologowie, pedagodzy, logopedzi.
2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
 - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów,
 - b) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - c) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - f) prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy,
 - b) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
 - c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
 - d) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz sposób ich realizacji ustala dyrektor poradni w indywidualnych zakresach obowiązków.
5. Zadania poradni, w zależności od potrzeb, mogą być realizowane również przy pomocy innych specjalistów, których udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom.

§ 11

1. Poradnia realizuje zadania współdziałając z innymi poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom.

-
2. Współdziałanie polega między innymi na:
 - a) konsultacjach;
 - b) wymianie doświadczeń i informacji;
 - c) współorganizowaniu szkoleń, warsztatów;
 - d) podejmowaniu działań w celu zapewnienia kompleksowej pomocy dziecku i rodzinie;
 - e) podejmowaniu działań (w tym profilaktycznych) na rzecz dzieci i ich środowiska lokalnego.
 3. Przedstawiciel poradni może uczestniczyć w spotkaniach nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach, szkołach lub placówkach znajdujących się na terenie działania poradni, w miarę zaistniałych potrzeb i możliwości kadrowych poradni.

Rozdział IV

Organy poradni i ich kompetencje

§ 12

Organami poradni są:

- 1) dyrektor poradni,
- 2) rada pedagogiczna.

§ 13

1. Dyrektor poradni:

- a) kieruje działalnością poradni i reprezentuje ją na zewnątrz;
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- c) uchylony
- d) kontroluje przestrzeganie przez pracowników pedagogicznych przepisów prawa dotyczących działalności statutowej poradni;
- e) wspomaga pracowników pedagogicznych w realizacji zadań, mających na celu poprawę i doskonalenie ich pracy;
- f) monitoruje procesy zachodzące w poradni - prowadzi działania obejmujące zbieranie i analizę informacji o działalności statutowej, w celu identyfikowania i eliminowania zagrożeń w prawidłowej realizacji zadań poradni.
- g) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- h) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym poradni i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę poradni;
- i) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa klientom i pracownikom poradni w czasie zajęć organizowanych na terenie poradni;
- j) przewodniczy zespołom orzekającym lub upoważnia innego pracownika pedagogicznego do przewodniczenia zespołom orzekającym;
- k) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- l) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w poradni pracowników;

decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania pracowników poradni;
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom poradni;

-
- c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników pedagogicznych poradni.
3. Dyrektor poradni, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora.
4. Zakres kompetencji wicedyrektora obejmuje:
- 1) zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności;
 - 2) współpraca w zakresie planowania i realizacji planu pracy na każdy rok szkolny oraz sprawowania nadzoru pedagogicznego.
 - 3) realizowanie zadań określonych w indywidualnym zakresie obowiązków,

§ 14

1. W poradni działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem poradni w zakresie realizacji jej statutowych zadań.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor poradni oraz wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w poradni.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor poradni, a w przypadku nieobecności dyrektora – wicedyrektor poradni.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane na początku roku szkolnego, w połowie roku szkolnego, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora poradni, organu prowadzącego poradnię albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor poradni przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności poradni.

§ 15

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy poradni;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w poradni;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych poradni.
 - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy poradni.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy poradni, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego poradni;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie pracownikom pedagogicznym odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

-
- 4) propozycje dyrektora poradni w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć.
 3. Dyrektor poradni wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący poradnię oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego poradnię. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 16

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia.
2. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie pracownika pedagogicznego ze stanowiska dyrektora poradni.
3. W przypadku określonym w ust. 2, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 17

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste pracowników i klientów poradni.

§ 18

1. Szczegółową organizację działania poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji poradni, opracowany przez dyrektora poradni, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego poradni.
2. W arkuszu organizacji poradni zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników poradni, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 19

1. Poradnia zatrudnia oprócz pracowników pedagogicznych, pracowników administracji i obsługi.
2. Szczegółowe indywidualne zakresy obowiązków ustala dyrektor poradni.

Rozdział V

Organizacja pracy

§ 20

1. Poradnia prowadzi:
 - a) wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy poradni;
 - b) rejestr wydanych opinii;
 - c) rejestr wydanych orzeczeń;
 - d) rejestr wydanych informacji o wynikach diagnozy;
 - e) karty indywidualne badanych dzieci i młodzieży;
 - f) dzienniki zajęć specjalistycznych pracowników pedagogicznych poradni;
 - g) protokoły posiedzeń zespołów orzekających;
 - h) inną dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21

1. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Pracownicy pedagogiczni poradni mają prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 35 dni roboczych, na zasadach ustalonych dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach, w których nie są przewidziane ferie szkolne.
3. Dzienny czas pracy poradni ustala dyrektor poradni za zgodą organu prowadzącego.

§ 22

1. Poradnia jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Rozdział VI

Bezpieczeństwo i ochrona danych osobowych

§ 23

1. Dla zapewnienia prawidłowego i zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych w poradni realizowana jest Polityka Ochrony Danych Osobowych, na podstawie której Administrator przetwarza dane w sposób zgodny z prawem, rzetelny i przejrzysty, z zachowaniem ograniczenia celu przetwarzania i jego adekwatności oraz zapewnieniem integralności i poufności danych.
2. Zgodnie z Polityką Ochrony Danych Osobowych w poradni wdrożono różnorodne środki techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnienie odpowiednich standardów dla ochrony danych osobowych.
3. W celu wsparcia Administratora w prawidłowej realizacji zadań związanych z ochroną danych osobowych powołano Inspektora Ochrony Danych.

Rozdział VII

Bezpieczeństwo osób i mienia

§ 24

1. Pracownicy pedagogiczni odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci/uczniów powierzonych ich opiece w czasie pobytu w poradni.
2. W wykonywaniu obowiązku, o którym mowa w ust.1, wspomagają pracownicy administracji i obsługi.
3. Wszyscy pracownicy, niezależnie od pełnionych w danym momencie czynności, mają obowiązek reagowania i podejmowania stosownych działań we wszystkich zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci/uczniów.
4. Zasady przyjmowania klientów poradni, przyprowadzania i odbierania dzieci/niepełnoletnich uczniów oraz zadania związane z bezpieczeństwem określają odrębne procedury obowiązujące w poradni.
5. W poradni wprowadzono monitoring wizyjny zewnętrzny i wewnętrzny celem zapewnienia bezpieczeństwa podopiecznym, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie placówki oraz zabezpieczenia mienia.
6. Szczegółowe informacje na temat funkcjonowania monitoringu zostały zawarte w Regulaminie monitoringu, który znajduje się do wglądu w siedzibie placówki.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 25

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem obowiązują postanowienia przepisów zawartych w nadrzędnych aktach prawnych.
2. Dyrektor poradni ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nieujętych w statucie.

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut Miejskiej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Krośnie z dnia 04 września 2020 r.

Niniejszy statut przyjęto do stosowania Uchwałą Nr 13/2021 Rady Pedagogicznej Miejskiej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Krośnie w dniu 17 września 2021 r.