

KLAUZULA INFORMACYJNA
wniosek o dostęp do informacji publicznej

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Miejską Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną w Krośnie (dalej: MPPP w Krośnie). Dane osobowe są przetwarzane z poszanowaniem Państwa praw i wolności, w granicach obowiązków wynikających z przepisów prawa.

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest MPPP w Krośnie reprezentowany przez Dyrektora MPPP. Dane teleadresowe: Augusta Lewakowskiego 14, 38-400 Krosno, tel.: 13 432 05 19, e-mail: mppp-krosno@wp.pl.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w MPPP w Krośnie: Pan Rafał Żelazo, adres email: iod_mppp@wp.pl lub dane teleadresowe administratora.
3. MPPP w Krośnie może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej lub o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, **podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO, w związku z art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.
4. Pani/Pana dane osobowe **będą udostępniane** podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie z właściwością, na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz podmiotom współpracującym na podstawie umów z MPPP w Krośnie w zakresie utrzymania i serwisu systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą przekazywane** do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe **będą przechowywane** na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych), chyba, że co innego wynika z przepisów szczególnych.
7. W związku z przetwarzaniem przez MPPP w Krośnie, Pani/Pana danych osobowych, **przysługuje Pani/Panu prawo do** (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
 - dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);
 - sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);
 - usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);
 - ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);
 - przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);
 - prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wniosku drogą pisemną na adres korespondencyjny Administratora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa. Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się bezpośrednio z MPPP w Krośnie lub naszym inspektorem ochrony danych.

8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez MPPP w Krośnie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu **prawo do wniesienia skargi** do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych **nie jest obowiązkowe**, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić rozpoznanie wniosku o udostępnienie informacji publicznej. Podanie danych jak m.in. adres poczty elektronicznej, numer telefonu jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe **nie będą przetwarzane** w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.